

## **OFFRE DE POSTE**

## **AGENT(E) DE BIBLIOTHEQUE REFERENT ACTION CULTURELLE**

Forte d'un dynamisme économique, la Communauté de Communes Airvaudais-Val du Thouet (9 communes, 7 000 habitants) trouve aussi sa richesse dans la ruralité, son patrimoine naturel (le lac du Cébron) et architectural (deux petites cités de caractères). Ce territoire rural connaît un dynamisme social fort grâce à son tissu associatif.

La collectivité souhaite renforcer son équipe. Organisée à taille humaine (35 agents), la Communauté de Communes recherche un agent(e) de bibliothèque, référent action culturelle. Sous la responsabilité de la directrice de la médiathèque, au sein d'une équipe de 4 personnes, vous serez un collaborateur privilégié dans la définition de la politique culturelle.

### **Missions**

#### **Missions principales**

##### 1- Être le référent de l'action culturelle, en lien avec la direction

- Mise en place d'animations à destination de tous les publics (jeunesse, adultes, publics empêchés)
- Suivi logistique des actions mises en place (coûts, besoins techniques et matériels)
- Rédaction des CR et bilans intermédiaires.
- Développer les partenariats avec les acteurs du territoire.

##### 2- Promotion des actions culturelles, en lien avec la direction

- Gérer et animer la page Facebook de la médiathèque : rédaction des posts et des événements.
- Gérer le site de la Médiathèque : mise à jour des informations.
- Réaliser des outils de communication (affiche, flyers)
- Aide à la rédaction et à l'envoi la newsletter mensuelle aux adhérents et partenaires de la médiathèque.

##### 3- Gestion des collections

- Participer à la gestion des collections (catalogage, désherbage, acquisitions) de la section adulte, sur les fonds policiers et large vision.

##### 4- Gérer et assurer l'accueil de la médiathèque, en roulement avec les membres de l'équipe

- Assurer l'accueil physique et téléphonique de la médiathèque,
- Gérer les opérations de prêt/ retour des documents et les inscriptions
- Orienter et conseiller les habitants, toutes sections confondues
- Gérer le portage à domicile et les dessertes de documents auprès des EHPAD.

## Profil

### Le Profil attendu

- Formation aux métiers du livre (DUT ou diplôme de l'ABF) et/ou expérience sur un poste de même nature (accueil, animation et/ou suivi administratif)
- Bonne culture générale et connaissance de l'offre documentaire (actualité littéraire et culturelle).
- Connaissance en bibliothéconomie.
- Intérêt pour le spectacle vivant

### Aptitudes et qualités personnelles

- Avoir un goût affirmé pour le service public et de la qualité de l'accueil
- Travail en équipe et en transversalité,
- Dynamisme, discrétion, sens de l'initiative et de l'organisation,
- Savoir rendre compte de son activité.
- Rigueur, discrétion, et organisation,
- Capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse,
- Être disponible
- Être autonome, méthodique et polyvalent.

### Compétences attendues (ou à acquérir dans le cadre de programme de formations)

- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Suite office, Canva, ...)
- Maîtrise des SIGB (Orphée NX) et Electre
- Maîtrise des techniques d'accueil et d'animation auprès du public,
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Des connaissances sur la communication sur les réseaux sociaux seront appréciées.

## Conditions de travail

Temps de travail : temps complet (rythme de travail sur 2 semaines : un samedi sur deux non travaillé)

Lieu de travail : Médiathèque Airvaudais-Val du Thouet, 1 place des Jardins, Airvault.

Type de recrutement : Statutaire, à défaut contractuel

Grade(s) : Adjoint du patrimoine, Ppal 2<sup>ème</sup> classe, Ppal 1<sup>ère</sup> classe

Poste à pourvoir à compter du 01/09/2025

Rémunération : Selon grille indiciaire du grade occupé + Possibilité de régime indemnitaire IFSE selon profil + CIA.

Participation au contrat de prévoyance + CNAS.

## Candidature

### Date limite des candidatures : 16/06/2025

CV et lettre de motivation à adresser :

A l'attention de M. le Président de la Communauté de Communes Airvaudais-Val du Thouet

Par courrier : 33 Place des Promenades – 79600 AIRVAULT

Par mail : [direction-mediatheque@cc-avt.fr](mailto:direction-mediatheque@cc-avt.fr)

### Pour plus de renseignements :

Contactez Andréa Priour, directrice de la médiathèque :

- [direction-mediatheque@cc-avt.fr](mailto:direction-mediatheque@cc-avt.fr)
- 05 49 63 39 56